

Facility und Property Manager (m/w/d) in Mainz

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Seit 1972 sind wir als Projektentwickler und Bestandshalter von Gewerbe-, Industrie- und Sonderimmobilien bundesweit tätig. Als inhabergeführte Aktiengesellschaft entwickeln und bewirtschaften wir unsere Liegenschaften ganzheitlich und langfristig. Unseren Kunden bieten wir Immobilienkompetenz aus einer Hand: von der professionellen Projektentwicklung bis hin zur kaufmännischen und technischen Immobilienbetreuung. Mit unseren Liegenschaften sind wir an über 22 Standorten mit mehr als 200 Mitarbeitern bundesweit vertreten.

Ihre Aufgaben:

- Technische und organisatorische Objektleitung von Gewerbeimmobilien
- Steuerung, Überwachung und Koordination externer Dienstleister, Fachplaner und Architekten
- Betreuung und Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen
- Durchführung von Objektbegehungen und Neuvermietungsgesprächen
- Betreuung und Koordination von Mieterausbauten und Modernisierungsmaßnahmen
- Einhaltung des Budgets und führen von Ertrags- und Kostenkontrollen
- Unterstützung bei der Betriebskostenabrechnung und Rechnungsprüfung
- Organisation und Durchführung von Jour Fixe Terminen mit Eigentümern sowie technischen und kaufmännischen Immobilienbetreuern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. in Immobilienmanagement, Architektur oder Bauingenieurwesen
- Mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung in der technischen und kaufmännischen Betreuung von Gewerbebauten
- Fundiertes technisches und kaufmännisches Verständnis von Gewerbe- und Industrieimmobilien
- Talent für Mitarbeiterführung und Projektsteuerung
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang mit MS Office

Was wir Ihnen bieten:

- Herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Renommiertes, mittelständisches Unternehmen
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teamarbeit mit flachen Hierarchien
- Attraktive Vergütung

Für Sie eine interessante Perspektive mit Zukunft?

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Verfügbarkeit per E-Mail an: karriere@triwo.de
Bewerbungsfrist: 08. November 2021. Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Ansprechpartner:

Herr Dr. Marcel Lang, Vorstandsmitglied, Ressortleitung Personal