

Auszubildender zum Kaufmann für Büro- management (m/w/d) in Zweibrücken

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Die TRIWO Unternehmensgruppe ist in den Geschäftsfeldern Projektentwicklung, Asset und Property Management sowie Facility Management tätig. Wir investieren in Gewerbeimmobilien, gemischt-genutzte Büro- und Handelsimmobilien sowie Flächen für Logistik und Produktion.

Ebenfalls zum Leistungsportfolio der TRIWO am Standort Zweibrücken gehört der Betrieb des Flugplatzes, das Kfz-Testcenter sowie das Konferenzzentrum.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung im operativen Geschäft
- Kundenbetreuung
- Koordination von Besprechungen/ Veranstaltungen
- Übernahme von Empfangstätigkeiten

Ihr Profil:

- (Fach-) Hochschulreife
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Organisationstalent
- Grundkenntnisse mit MS Office
- Einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Renommiertes Unternehmen
- Teamarbeit mit flachen Hierarchien
- Praxisnahe Ausbildung mit optimaler Betreuung
- Leistungsgerechte Vergütung

Für Sie eine interessante Perspektive mit Zukunft?

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: karriere@triwo.de
Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Janine Laudor, TRIWO Airport Services GmbH