

Kfm. Mitarbeiter Digitalisierung & Immobilienverwaltung (m/w/d)

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Seit 1972 sind wir als Projektentwickler und Bestandshalter von Gewerbe-, Industrie- und Sonderimmobilien bundesweit tätig. Als inhabergeführte Aktiengesellschaft entwickeln und bewirtschaften wir unsere Liegenschaften ganzheitlich und langfristig. Unseren Kunden bieten wir Immobilienkompetenz aus einer Hand: von der professionellen Projektentwicklung bis hin zur kaufmännischen und technischen Immobilienbetreuung. Mit unseren Liegenschaften sind wir an über 22 Standorten mit mehr als 200 Mitarbeitern bundesweit vertreten.

Ihre Aufgaben:

- Verstärkung des Digitalisierungs-Teams in Trier und Mitverantwortung der Stammdaten-/Objektdatenerfassung, -pflege und -kontrolle
- Aufbau und Umsetzung eines ganzheitlichen, digitalen Immobilienmanagements
- Unterstützung des Teams der Hausverwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien
- Regelmäßige Bestandsaufnahme der Objekte zur Analyse des Zustandes
- Abwicklung von Neuvermietungen, Abmahnungen und Kündigungen
- Vermarktung der Objekte sowie Durchführung von Objektbesichtigungen mit potenziellen Mietern
- Durchführung von Abnahmen (Wohnungen/Häuser und Gewerbeflächen)
- Einleitung von Sofort-/Notfallmaßnahmen sowie Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister
- Rechnungsprüfung und Erstellung der Betriebskostenabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. als Immobilienwirt oder Immobilienkaufmann sowie mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Immobilienbereich, idealerweise in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Starke Affinität für moderne Technologien und die Digitalisierung von Geschäftsprozessen eines Immobilienunternehmens
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Idealerweise Erfahrung mit Immobilien Management Software (z.B. iX-Haus)
- Pkw-Führerschein

Was wir Ihnen bieten:

- Herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Renommiertes, mittelständisches Unternehmen
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teamarbeit mit flachen Hierarchien
- Moderner Arbeitsplatz in repräsentativen Räumen
- Benefits: u.a. Corporate Benefits, Verpflegung (Wasser, Kaffee, Tee, Milch, Obstkorb), eigene Küche
- Attraktive Vergütung

Für Sie eine interessante Perspektive mit Zukunft?

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@triwo.de. Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Ansprechpartner:

Herr Helmut Ritz, Geschäftsführung Immobilienverwaltung