



Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) | Vollzeit oder in Teilzeit (min. 50% Anstellung) | Standort Frankfurt Egelsbach ED FE

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Das 2021 gegründete Joint Venture von Austro Control GmbH und TRIWO AG mit Sitz in Trier, Egelsbach und Oberpfaffenhofen hat sich auf die Bedürfnisse von Regionalflughäfen und Verkehrslandeplätzen spezialisiert.

Die TRIAC GmbH ist ein zertifizierter Anbieter von Flugsicherungsdiensten für ATC und AFIS sowie innovativer Dienstleister für Remote-Tower Lösungen.

Ein besonderes Merkmal der Dienstleistungen ist das Enhanced Surveillance Tower Control – Konzept (Remote Tower), dass eine standortunabhängige Durchführung der Flugplatzkontrolldienste ermöglicht.

Als zertifizierte Ausbildungsstätte für AFISO, bietet die TRIAC GmbH am Standort Egelsbach einen innovativen Fernlehrgang gemäß FSPersAV an, der auf die Bedürfnisse regionaler Flugplätze und Betreiber zugeschnitten ist.

Ihre Aufgaben:

- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten
- Abwicklung und Überwachung von Vertragsabschlüssen
- Bearbeitung und Gestaltung von Vertragsinhalten
- Unterstützung in der Rechnungsstellung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Erledigung der allgemeinen telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Erstellung von Statistiken anhand elektronischer Daten und Unterlagen
- Reiseplanung, Buchung und Reisekostenabrechnung
- Stammdatenpflege
- Vor- und Nachbereitung von Kundenveranstaltungen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei allen Aufgaben rund um die Organisation des Büros, der Terminierung von Kundengesprächen und Vor- sowie Nachbereitung von Besprechungen



Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) | Vollzeit oder in Teilzeit (min. 50% Anstellung) | Standort Frankfurt Egelsbach EDFE

Ihr Profil:

- Mindestalter 18 Jahre
- Eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten sowie sehr gute Umgangsformen im Umgang mit unseren Kunden
- Führerschein der Klasse B
- Kenntnisse in der Luftfahrt wünschenswert

Was wir Ihnen bieten:

- Herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential und diversen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dynamisches, wachsendes Unternehmen mit mehreren Standorten und Flugbetrieben
- Teamarbeit mit flachen Hierarchien
- Attraktive Vergütung und Corporate Benefits

Für Sie eine interessante Perspektive mit Zukunft?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: karriere@triac.aero

Ihre Ansprechpartner:

Herr Christian Majer | Prokurist TRIAC GmbH